



23PROC012819923 2023-06-06

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ-ΚΥΛΛΗΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜ. ΜΕΛ. & ΕΠΙΒΛ. ΕΡΓΩΝ**

Πληροφορίες : κ Αναπλ. Δ/ντής
Τηλ. : 2623 3 60831/60841
Φάξ : 2623 3 60830
Ταχ. Δ/ση : Πολυτεχνείου 2
Ταχ. Κώδ. : 27 053

Λεχαινά **06/06/2023**

Αριθ. Πρωτ.: **7330**

**ΠΡΟΣ : ΣΑΜΑΡΗΣ ΣΤΕΦ. ΖΑΧΑΡΙΑΣ,
Μανωλάδα Ηλείας, Τ.Κ. 27 052,
τηλ:2610 330342, κιν. : 6944 339941
ΑΦΜ 062332811- ΔΟΥ Αμαλιάδας**

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση για υποβολή οικονομικής προσφοράς»
ΣΧΕΤ. :**

Σας ενημερώνουμε ότι ο Δήμος μας πρόκειται να προχωρήσει στην εκτέλεση της **εργασίας με τίτλο: « ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Κ.ΜΑΝΩΛΑΔΑΣ – ΝΗΣΙΟΥ – ΑΕΤΟΡΑΧΗΣ – ΞΕΝΙΩΝ (ΚΑΛΥΒΑΚΙΩΝ) 2023»**, όπως προκύπτει την αριθμ. : **32/2023** μελέτη της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας/Τμήμα Μελετών & Επίβλεψης Έργων. Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **33.999,99 €** με το Φ.Π.Α., με την διαδικασία της **«απευθείας ανάθεσης»**, λαμβάνοντας υπόψη το **άρθρο 118 του Ν. 4412/2016**, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το **άρθρο 50 του Ν.4782/2021**.

Διάρκεια Σύμβασης: τρεις (03) μήνες από την υπογραφή της.

Τρόπος υποβολής και περιεχόμενο προσφορών

Η προσφορά θα υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης (Δ/ση Πολυτεχνείου 2, Τ.Κ. 27053, Λεχαινά), εντός προθεσμίας **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η προσφορά υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ο οποίος θα εμπεριέχει δύο υποφακέλλους , ο ένας με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ » και ο άλλος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στην εξωτερική πλευρά του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ - ΚΥΛΛΗΝΗΣ**Δ/ΝΣΗ:** Πολυτεχνείου 2 , Τ.Κ 27053 Λεχαινά**ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** για την εργασία με τίτλο: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Κ.ΜΑΝΩΛΑΔΑΣ – ΝΗΣΙΟΥ – ΑΕΤΟΡΑΧΗΣ – ΞΕΝΙΩΝ (ΚΑΛΥΒΑΚΙΩΝ) 2023»Προϋπολογισμός : **33.999,99 € (με Φ.Π.Α.)**

«Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Να αναγράφονται στον φάκελο τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα (υποψήφιος ανάδοχος).**A) Ο φάκελος δικαιολογητικών θα πρέπει να περιέχει:**

1. **Πιστοποιητικό ή βεβαίωση εγγραφής του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου**, που τηρείται στο κράτος – μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό & προκύπτει η συνάφεια της δραστηριότητας με το ζητούμενο αντικείμενο της σύμβασης και αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα, διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό αλλά και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986**, ότι ο συμμετέχων/οικονομικός φορέας: Έλαβε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών και του ενδεικτικού προϋπολογισμού της εν λόγω **εργασίας**, σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης και τα αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
3. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**
 - α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), αφορά τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας**
5. **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**
6. **Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας**

B) Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα περιέχει σφραγισμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο οικονομικής προφοράς.

Ο φάκελος προσφοράς θα προσκομισθεί εντός προθεσμίας **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ, στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Τέλος σας ενημερώνουμε, λαμβάνοντας υπόψη το **άρθρο 72 του Ν. 4412/2016**, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το **άρθρο 21 του Ν.4782/2021**, **ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ** εγγυητική καλής εκτέλεσης.

Πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με την διαδικασία μπορεί να λάβει ο ενδιαφερόμενος από το **Τμήμα Μελετών & Επίβλεψης Έργων της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας**, αρμόδιοι : κ. Κορδονούρης Γιώργος – Τσουραπάς Γιώργος τηλ.26233-60841/60831, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Αναπλ. Δ/ντής Τεχνικής Υπηρεσίας
α/α

Κορδονούρης Γεώργιος
Μηχ/γος Μηχ/κός