

24PROC015590411 2024-10-14

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – Π.Ε. ΚΙΛΚΙΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΔΕΥΑΚ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1^ο χιλιόμετρο Κιλκίς-Ξηρόβρυσης, 61100 Κιλκίς

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 23410 29330

ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ: 23410 29320

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: info@deyak.gr

Ιστοσελίδα: www.deyak.gr

Κιλκίς, 14-10-2024

Αριθμός Πρωτοκόλλου:4807

Προς: **ΕΜΒΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Α.Ε.
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ-ΜΕΛΕΤΗΤΕΣ**

Διεύθυνση: Παπαρηγοπούλου 21, Αγ.Παρασκευή 15343

Τηλέφωνο: 2106528078

Email: info@emvis.gr

Θέμα: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ MASTER PLAN ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ».

Η ΔΕΥΑ Κιλκίς θα προβεί σε απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «**ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ MASTER PLAN ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**», συνολικού προϋπολογισμού 30.000,00€ (πλέον ΦΠΑ). Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. 00122/19-08-2024 (ΑΔΑ:9ΧΒΜΟΛΚ8-9ΝΠ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και η έγκριση αυτής από την οικονομική υπηρεσία με ΑΔΑΜ: 24REQ015299017.

Παρακαλούμε αν ενδιαφέρεστε για την ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας, να καταθέσετε στο πρωτόκολλο της ΔΕΥΑ Κιλκίς έως 21-10-2024 τη σχετική προσφορά σας η οποία θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Οικονομική προσφορά σύμφωνα με το επισυναπτόμενο έντυπο οικονομικής προσφοράς της μελέτης.
2. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη σύμφωνα με το επισυναπτόμενο έντυπο της υπηρεσίας.

Η προσκόμιση της υπεύθυνης δήλωσης της προσφοράς, δεν υποκαθιστά την υποχρέωση του αναδόχου για την προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται παρακάτω, πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Έτσι, πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου του Προέδρου και Διευθύνοντα Συμβούλου καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα του Προέδρου και Διευθύνοντα Συμβούλου
- Πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου ή οποιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο (εγγραφή στο ΜΕΕΠ ή σε μητρώα Νομαρχιακού επιπέδου), με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό του επάγγελμα.
- Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας
- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του υποψήφιου αναδόχου, ως ακολούθως:
Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):
 - ακριβές αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίου ισχύοντος καταστατικού της συμμετέχουσας στην παρούσα πρόσκληση εταιρείας (συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα ΦΕΚ όπου απαιτείται)
 - βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ όπου απαιτείται
 - Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης

Συνημμένα, σας αποστέλλονται το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, η Συγγραφή Υποχρεώσεων, ο προϋπολογισμός της μελέτης, το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς και η Υπεύθυνη Δήλωση.

Με εκτίμηση,

**Ο Πρόεδρος Δ.Σ.
της ΔΕΥΑ Κιλκίς**

Καραμπίδης Βασίλειος

24PROC015590411 2024-10-14

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – Π.Ε. ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΔΕΥΑΚ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1ο χιλιόμετρο Κιλκίς-Ξηρόβρυσης, 61100 Κιλκίς
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 23410 29330 ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ: 23410 29320
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: info@deyak.gr Ιστοσελίδα: www.deyak.gr

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
«ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ MASTER PLAN ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ»

1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η ΔΕΥΑ Κιλκίς έχει ήδη συντάξει μέσω χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ 2014-2020 το MASTER PLAN ύδρευσης.

Για την προετοιμασία του στρατηγικού σχεδιασμού της ΔΕΥΑ Κιλκίς στη βάση της Ολιστικής αντιμετώπισης των αναγκών του Δήμου είναι απαραίτητες οι κάτωθι ενέργειες:

Υλοποίηση Γενικών Σχεδίων για κάθε επιμέρους τομέα ευθύνης της ΔΕΥΑ

Υλοποίηση Γενικών Σχεδίων για κάθε επιμέρους τομέα ευθύνης της ΔΕΥΑ με στόχο την διαμόρφωση για κάθε τομέα παρεχόμενων υπηρεσιών ενός πλήρως στοιχειοθετημένου, κοστολογημένου και προτεραιοποιημένου προγράμματος έργων για την βραχυπρόθεσμη και μεσοπρόθεσμη κάλυψη των αναγκών του συνόλου του Δήμου και ειδικότερα:

1. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (MASTER PLAN) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΛΥΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ
2. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (MASTER PLAN) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ
3. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ ΣΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΟΥΔΕΤΕΡΟΤΗΤΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ

Υλοποίηση Επιχειρησιακού Σχεδίου για την ολιστική υλοποίηση και διαχείριση των αναγκών έργων υποδομής.

4. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΛΟΙΨΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΤΟΝ ΚΥΚΛΟ ΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΣΤΗ ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ.

Με βάση την 2^η αναμόρφωση του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑ Κιλκίς έχει ενταχθεί ο κωδικός εξόδων 61.00.02.10, με τίτλο ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ MASTER PLAN ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Αντικείμενο Σύμβασης: Το Γενικό Σχέδιο Διαχείρισης Αστικών Λυμάτων θα αναγνωρίσει, αξιολογήσει και προτεραιοποιήσει τα αναγκαία έργα διαχείρισης αστικών λυμάτων στην περιοχή ευθύνης της ΔΕΥΑ Κιλκίς λαμβάνοντας υπόψη:

- ✓ την ενδεχόμενη σκοπιμότητα επέκτασης της κάλυψης με δίκτυο αποχέτευσης σε περιοχές που σήμερα δεν εξυπηρετούνται με κεντρικό σύστημα αποχέτευσης και αναβάθμισης υφιστάμενων ή κατασκευή νέων υποδομών μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης των λυμάτων λαμβάνοντας υπόψη την τροποποίηση της Οδηγίας 91/272/ΕΕ.
- ✓ τις δυνατότητες επαναχρησιμοποίησης των επεξεργασμένων λυμάτων για τη κάλυψη των αναγκών σε νερό μέσα στην πόλη και χρήση του ανακτημένου νερού για άρδευση σε σχέση με το θεσμικό πλαίσιο και τους κανόνες που έχει θέσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω του Κανονισμού 2020/741 όπως έχει υιοθετηθεί στην εθνική νομοθεσία.
- ✓ τις δυνατότητες αξιοποίησης της παραγόμενης ιλύος τόσο στη γεωργία όσο και στην αποκατάσταση του εδάφους λαμβάνοντας υπόψη την ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΔΑ/41828/630/2023.

Με την εκπόνηση της σχετικής μελέτης η ΔΕΥΑ Κιλκίς αποκτά ένα ισχυρό εργαλείο για την χρηματοδότηση των νέων απαιτούμενων επενδύσεων που είναι απαραίτητες για την αναβάθμιση υφιστάμενων

24PROC015590411 2024-10-14

εγκαταστάσεων ΕΕΛ και δικτύων αποχέτευσης λυμάτων αλλά και την κατασκευή νέων έργων όπου θα απαιτηθούν με την αλλαγή της οδηγίας 91/271 ΕΟΚ όπου θα καθίσταται υποχρεωτική η κάλυψη με δίκτυα αποχέτευσης οικισμών με ισοδύναμο πληθυσμό 1.000 κατοίκων με κατάλληλη επεξεργασία των λυμάτων αλλά και επικείμενη αλλαγή των εκροών των υπαρχουσών ΕΕΛ.

2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την εκπόνηση της μελέτης του Γενικού Σχεδίου Αποχέτευσης αστικών λυμάτων του Δήμου Κιλκίς βάσει των εγκεκριμένων Σχεδίων Διαχείρισης των Λεκανών Απορροής Ποταμών των Υδατικών Διαμερισμάτων Κ. Μακεδονίας (GR 10) και Α. Μακεδονίας (GR11) και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

1. ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ-ΑΝΑΛΥΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Αντικείμενο του σταδίου 1 είναι η αποδελτίωση των έως τώρα δεδομένων και στοιχείων ώστε να γίνει καταγραφή του αποχετευτικού συστήματος όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Κιλκίς, (έργα αποχέτευσης και μεταφοράς από τος οικισμούς Β' και Γ' προτεραιότητας και τις μονάδες επεξεργασίας, αντλιοστάσια αποχέτευσης) ανά οικισμό και χρήση, η ανάλυση των δημογραφικών στοιχείων όλων των οικισμών τόσο για τον παρόντα όσο και για μελλοντικό εξυπηρετούμενο πληθυσμό, η καταγραφή των κλιματικών/μετεωρολογικών στοιχείων και των δεδομένων του υδρολογικού ισοζυγίου του δικτύου ύδρευσης, η εκτίμηση των υδατικών αναγκών και η καταγραφή προβλημάτων στην υπάρχουσα κατάσταση αποχέτευσης.

2. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΑΠΟΧΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΕΚΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΛΥΜΑΤΩΝ

Αντικείμενο του σταδίου είναι η επεξεργασία και επιλογή προτάσεων για έργα υποδομών στους οικισμούς, δίκτυα, στα αντλιοστάσια αποχέτευσης και Ε.Ε.Λ. προκειμένου να βελτιστοποιηθεί το σύστημα αποχέτευσης αστικών λυμάτων ώστε να καλύπτει την ανάγκη αποχέτευσης λυμάτων σε παρόντα και μελλοντικό χρόνο (5ετίας και 20ετίας). Παράλληλα στα πλαίσια της βελτιστοποίησης του συστήματος θα εξεταστούν και προταθούν έργα αναβάθμισης δικτύων αποχέτευσης και εγκαταστάσεων επεξεργασίας αστικών λυμάτων καθώς και η ανάπτυξη συστήματος αυτόματου ελέγχου της αποχέτευσης.

Επισημαίνεται ότι το Γενικό Σχέδιο (Masterplan) που αποχέτευσης θα εκπονηθεί θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τις προβλέψεις του ισχύοντος Σχεδίου Διαχείρισης για το Υδατικό Διαμέρισμα της Κ. Μακεδονίας (GR 10) αλλά και της Α. Μακεδονίας (GR 11).

Αναλυτικά το αντικείμενο της μελέτης ανά στάδιο και τα αντίστοιχα παραδοτέα είναι τα ακόλουθα :

2.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΝΑ ΣΤΑΔΙΟ

2.2.1 Αποτύπωση – Ανάλυση – Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης

Θα στηριχθεί στην συλλογή και αποδελτίωση δεδομένων από υφιστάμενες μελέτες και κείμενα για την υφιστάμενη διαχείριση του συστήματος αποχέτευσης αστικών λυμάτων του δήμου και στα πληθυσμιακά δεδομένα όλων των οικισμών του δήμου. Με βάση την αποδελτίωση και την καταγραφή των πρωτογενών δεδομένων, θα γίνει η αξιολόγηση δεδομένων υφιστάμενων μελετών και η πλήρης καταγραφή των υφιστάμενων έργων και δικτύων, καθώς και η εκτίμηση της πληθυσμιακής εξέλιξης της περιοχής με βάση στοχαστικά μοντέλα.

Α. Παραδοτέο : (από το αντίστοιχο MASTER PLAN ύδρευσης της ΔΕΥΑ Κιλκίς).

Α.1 Έκθεση, με το ακόλουθο περιεχόμενο :

1. Γενική περιγραφή της περιοχής Μελέτης και συγκεκριμένα :

- Στοιχεία από το ισχύον εγκεκριμένο Σχέδιο Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας (ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία), συσχέτιση με την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων που θέτει η Οδηγία-Πλαίσιο 91/271/ΕΟΚ για τα λύματα.

24PROC015590411 2024-10-14

- Αποτύπωση μορφολογικών, μετεωρολογικών, δημογραφικών, στοιχείων της περιοχής.
- Γενική περιγραφή του υδατικού δυναμικού της περιοχής, δίαιτα και ποιότητά του, υφιστάμενες συνθήκες εκμετάλλευσης, τυχόν υφιστάμενες υδατικές δεσμεύσεις ή δυσχέρειες, με στοιχεία που λαμβάνονται από δημόσιες υπηρεσίες ή από υφιστάμενες μελέτες.

2. Αναλυτική περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης και συγκεκριμένα :

- Επεξεργασία δεδομένων αποχέτευσης λυμάτων. Αναφορά στα ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία παροχών των έργων τροφοδοσίας του συστήματος υδροδότησης του Δήμου, αποτύπωση των δεδομένων μετρήσεων διακύμανσης παροχών και ποιότητας του νερού και καταγραφή των προβλημάτων του, με στοιχεία που λαμβάνονται από δημόσιες υπηρεσίες.
- Καταγραφή των έργων αποχέτευσης (δίκτυα και αντλιοστάσια αυτών), των έργων επεξεργασίας αυτών. Η καταγραφή θα στηριχτεί κατά βάσει στα υφιστάμενα στοιχεία που είναι διαθέσιμα στον Δήμο, τα οποία όμως απαραίτητως θα πρέπει πρωτίτερα να επαληθευτούν, να συμπληρωθούν, όποια από αυτά είναι ελλιπή και να επικαιροποιηθούν.
- Καταγραφή των πληθυσμιακών δεδομένων ανά οικισμό (μόνιμοι κάτοικοι, επισκέπτες, μετανάστες κλπ) και πρόβλεψη της μελλοντικής εξέλιξης (5ετίας και 20ετίας) με βάση αξιόπιστη μέθοδο ανάλυσης συνιστωσών για τις προβολές του πληθυσμού.

A.2 Σχέδια στα οποία περιλαμβάνονται:

- Γενική διάταξη των υφιστάμενων έργων, σε κλίμακα 1 : 50.000 ή 1 : 20.000, της περιοχής Μελέτης.
- Ηλεκτρονικό αρχείο (τύπου kmz) με όλα τα υφιστάμενα έργα

2.2.2 Προτάσεις διαχείρισης αποχετευτικών συστημάτων Δήμου – Προβλέψεις μελλοντικής ζήτησης.

Θα καταγραφεί μια αξιόπιστη αξιολόγηση του επιπέδου λειτουργίας του αποχετευτικού συστήματος του Δήμου. Θα παρουσιαστούν οι προτεινόμενοι βέλτιστοι τρόποι διαχείρισης του συστήματος αποχέτευσης και επεξεργασίας αστικών λυμάτων ύδατος στην περιοχή του Δήμου ώστε να μην παρουσιάζονται ελλείμματα.

B. Παραδοτέο :

B.1 Έκθεση, με περιεχόμενο :

- Αποτύπωση και αξιολόγηση του αποχετευτικού συστήματος του Δήμου με στοιχεία εισερχόμενου νερού στο δίκτυο.
- Περιγραφή σχεδιασμού εκτάκτου ανάγκης σε περιπτώσεις φυσικών ή ανθρωπογενών καταστροφών και προτάσεων ασφάλειας του συστήματος αποχέτευσης.
- Περιγραφή προτάσεων διασφάλισης ποιότητας επεξεργασμένων λυμάτων και αποτροπής επιμόλυνσης από ρυπαντικά στοιχεία.

2.2.3 Προτάσεις και Προγράμματα Υλοποίησης Έργων αναβάθμισης αποχετευτικού συστήματος

Θα προσδιοριστούν μέτρα και δράσεις διαχείρισης των υφιστάμενων υποδομών υπό λειτουργία καθώς και νέα έργα. Θα προσδιοριστούν επίσης έργα σε υφιστάμενα ή μελλοντικά τμήματα του συστήματος αποχέτευσης λυμάτων. Θα γίνει ιεράρχηση μέτρων και έργων και προγραμματισμός δράσεων με ιδιαίτερη έμφαση σε ανάγκες συμπλήρωσης δικτύων και Ε.Ε.Λ., κεντρικού συστήματος ελέγχου scada. Επίσης θα εξεταστεί η προστασία των υφιστάμενων αλλά και των τυχόν προτεινόμενων έργων από φυσικά φαινόμενα όπως οι πλημμύρες.

Γ. Παραδοτέο :

Γ.1. Έκθεση, με το ακόλουθο περιεχόμενο :

- Καταγραφή αναγκαίων δράσεων για την εφαρμογή των βέλτιστων τρόπων διαχείρισης του συστήματος αποχέτευσης και επεξεργασίας αστικών λυμάτων στην περιοχή του Δήμου, του προηγούμενου σταδίου. Προτεινόμενες νέες εναλλακτικές λύσεις του προβλήματος αποχέτευσης και επεξεργασίας αστικών λυμάτων, σε συνδυασμό με την υφιστάμενη κατάσταση. Επαρκή αιτιολόγηση των προτεινόμενων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής πλευράς, προκρινόμενη λύση ή προκρινόμενες λύσεις. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η ανάγκη ενδελεχούς διερεύνησης της δυνατότητας διατήρησης και ένταξης υφιστάμενων έργων συναφών προς τη μελέτη ή και

24PROC015590411 2024-10-14

υπόδειξη διαφορετικής χρήσης των έργων αυτών για την επαναχρησιμοποίηση των επεξεργασμένων αστικών λυμάτων.

- Περιγραφή της προτεινόμενης διάταξης έργων και δικτύων, χαρακτηριστικά στοιχεία των σπουδαιότερων από αυτά, βασικοί υδραυλικοί και πάσης φύσης υπολογισμοί, που απαιτούνται για την αιτιολόγηση των έργων που προτείνονται, κ.λπ.
- Προτάσεις για ενδεχόμενη σταδιακή εκτέλεση των έργων ή επέκτασης αυτών σε περιοχές, στις οποίες προβλέπεται μελλοντικά η επέκταση της υπό μελέτη αποχέτευσης.
- Προτάσεις για εγκατάσταση κεντρικού συστήματος ελέγχου του δικτύου της περιοχής αποχέτευσης.
- Εκτίμηση του κόστους κατασκευής των προτεινόμενων έργων.
- Κατάρτιση Προγράμματος έργων με επισημάνσεις προτεραιότητας κατασκευής και ένταξη σε χρηματοδοτούμενες δράσεις.
- Εκτίμηση των ετησίων δαπανών λειτουργίας των έργων.
- Περιγραφή των απαιτούμενων συμπληρωματικών μελετών και εργασιών, συγκέντρωση συμπληρωματικών στοιχείων για τις ανάγκες της εκπόνησης των οριστικών μελετών και εκτίμηση του κόστους των επιμέρους μελετών και εργασιών αυτών.
- Κατάρτιση προγράμματος μέτρων ή και έργων προστασίας των πηγών υδροδότησης/ύδρευσης ή πηγών υδροληψίας.

Γ.2 Σχέδια (και σε ηλεκτρονική μορφή) στα οποία θα περιλαμβάνονται:

1. Οριζοντιογραφία γενικής διάταξης των προτεινόμενων έργων, σε κλίμακα 1 : 20.000, στην οποία πρέπει να σημειώνονται τα προτεινόμενα, αλλά και τα υφιστάμενα έργα.
2. Οριζοντιογραφία με υψομετρικές καμπύλες, εφόσον πρόκειται για εξωτερικό δίκτυο γενικής διάταξης των προτεινόμενων έργων, σε κλίμακα 1 : 1.000 ή 1 : 5.000, στην οποία πρέπει να σημειώνονται τα κυρίως προτεινόμενα, αλλά και τα υφιστάμενα έργα. Στην οριζοντιογραφία αυτή πρέπει να φαίνονται ειδικότερα:
 - i. Η γενική χάραξη των αγωγών μεταφοράς και των καταθλιπτικών, των κυρίων και των πρωτευόντων αγωγών των εσωτερικών δικτύων με ενδείξεις των βασικών στοιχείων (δηλαδή παροχής, διαμέτρου, ποσοστού πλήρωσης δικτύων, υλικού σωλήνων).
 - ii. Θέσεις, παροχές, υψόμετρα, ισχύς, μανομετρικά ύψη αντλιοστασίων.
 - iii. Θέσεις και διάταξη έργων βελτιώσεως, καθαρισμού, εξυγίανσης κ.λπ..

Γ.3 Απαιτούμενα Τεύχη Μελέτης για τα προτεινόμενα έργα:

- Τεύχος ηλεκτρομηχανολογικών υπολογισμών:
Δίνονται οι απαιτούμενοι υπολογισμοί για την επαρκή αιτιολόγηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, τον καθορισμό των κυρίων χαρακτηριστικών και στοιχείων επιτρεπόμενων την προεκτίμηση της δαπάνης κατασκευής και ετησίας λειτουργίας.
- Τεύχος Προμετρήσεων:
Δίδονται προμετρήσεις των προτεινόμενων έργων της παρούσης Μελέτης. Οι προμετρήσεις αυτές αναφέρονται χωριστά για το εξωτερικό δίκτυο, το εσωτερικό δίκτυο, για τα απαιτούμενα έργα πολιτικού μηχανικού, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, προμήθειας εφοδίων ύδρευσης, των έργων αποχέτευσης, εγκαταστάσεων καθαρισμού κ.λπ..
- Συνοπτικός προϋπολογισμός, εκτίμηση δαπάνης της τελικώς προκρινόμενης λύσης βάσει τεχνικοοικονομικών κριτηρίων:
Ο προϋπολογισμός αυτός συντάσσεται βάσει κατά προσέγγιση προμετρήσεων και τιμών μονάδος που λαμβάνονται από την εκτέλεση παρόμοιας φύσεως προσφάτων έργων. Ο προϋπολογισμός αυτός περιλαμβάνει τους επί μέρους προϋπολογισμούς, αναφερομένους στο εξωτερικό δίκτυο, το εσωτερικό δίκτυο, τα έργα πολιτικού μηχανικού, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, των έργων αποχέτευσης, εγκαταστάσεων καθαρισμού κ.λπ..
- Τεύχος εργασιών συγκεντρώσεως συμπληρωματικών στοιχείων που απαιτούνται για την εκπόνηση των αναγκαίων οριστικών μελετών:
Περιγραφή των απαιτούμενων συμπληρωματικών μελετών και εργασιών, συγκέντρωση συμπληρωματικών στοιχείων για τις ανάγκες Οριστικής Μελέτης και εκτίμηση του κόστους των επιμέρους μελετών και εργασιών αυτών (π.χ. εδαφοτεχνικές έρευνες με προμετρήσεις και εκτίμηση προϋπολογισμού για την εκτέλεση αυτών).

2.3 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**2.3.1. Περιγραφή Υφιστάμενου Αποχετευτικού Συστήματος**

Η αποχέτευση του Δήμου Κιλκίς πραγματοποιείται συνοπτικά ως εξής:

Δημοτική Ενότητα¹

Η Δημοτική Ενότητα με πληθυσμό κατοίκων σύμφωνα με την απογραφή του 2021, αποτελείται από του εξής κύριους οικισμούς :

- οικισμοί,
-, παραλιακός οικισμός

Η αποχέτευση των παραπάνω οικισμών γίνεται:

- Χωριστικό δίκτυο
- Παντοροικό δίκτυο

2.4 ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

Σύμφωνα με στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από αρχεία της ΔΕΥΑ, κατά το παρελθόν έχουν εκπονηθεί οι παρακάτω μελέτες:

Πίνακας 3.1

α/α	Φορέας	Τίτλος Μελέτης	Μελετητής	Έτος σύνταξης
1	ΔΕΥΑ/Δήμος	Υδρογεωλογική Μελέτη,		
2	ΔΕΥΑ/Δήμος	Μελέτη αποχέτευσης		
3	ΔΕΥΑ/Δήμος	Μελέτη αποχέτευσης Ε.Ε.Λ.		
4	ΔΕΥΑ/Δήμος			
5	Δήμος ...			
6	Περιφέρεια/νομαρχία ... Δ/ση Υδραυλικών και Εγγειοβ. Έργων			

2.5 ΤΟΠΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ – ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΟΥ

Κατά τη σύνταξη της συγκεκριμένης Μελέτης, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι τοπικές συνθήκες, οι ιδιαιτερότητες και οι γενικότερες δεσμεύσεις που αφορούν την ευρύτερη περιοχή του Δήμου.

Συγκεκριμένα:

- Τοπικά Χαρακτηριστικά & Ιδιαιτερότητες των υδατικών πόρων της περιοχής μελέτης
- Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις
- Αρχαιολογικές Δεσμεύσεις
- Χρήσεις Γης

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Η Μελέτη με τίτλο: «ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ MASTER PLAN ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ» θα πρέπει να περιλαμβάνει τα επιμέρους παραδοτέα τμήματα που παρουσιάζονται αναλυτικά στην αναλυτική περιγραφή αντικειμένου

¹Επαναλαμβάνεται για όλες τις δημοτικές ενότητες

24PROC015590411 2024-10-14

της μελέτης ανά στάδιο (όλα τα παραδοτέα θα πρέπει να παραδοθούν και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή).

3.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

Η συγκεκριμένη Μελέτη, βάσει του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016(Α' 147)εμπίπτει στην κατηγορία:

Μελέτη Διαχείρισης αποχέτευσης ΔΕΥΑ Κιλκίς

Με βάση το φυσικό αντικείμενο της μελέτης που περιγράφεται ανωτέρω απαιτούνται οι εξής κατηγορίες μελετών:

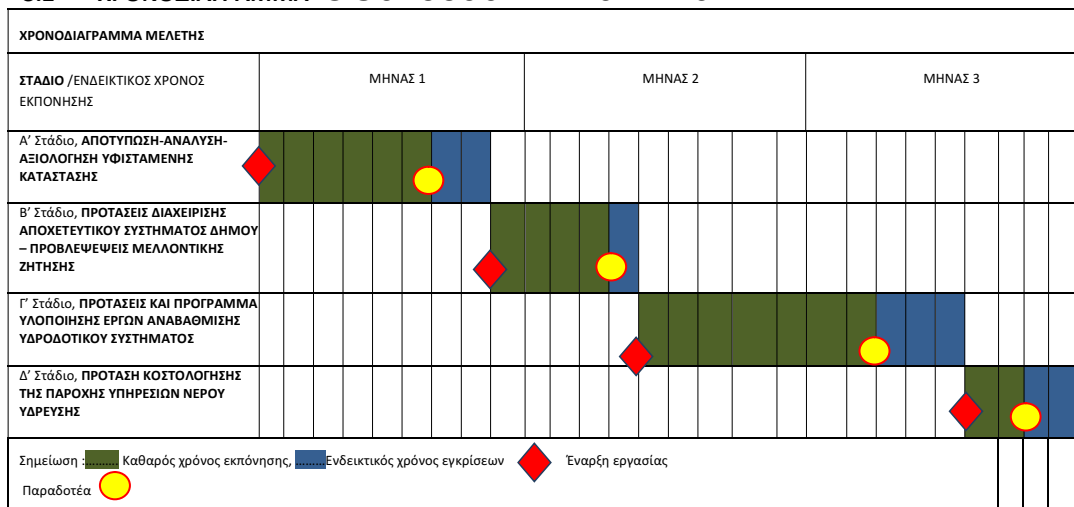
- ✓ Υδραυλικές Μελέτες
- ✓ Περιβαλλοντικές Μελέτες
- ✓ Ηλεκτρομηχανολογικές Μελέτες

3.2 ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η εκπόνηση της μελέτης διέπεται από τις κάτωθι διατάξεις – κανονισμούς και προδιαγραφές:

- ✓ Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 "Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- ✓ Το Π.Δ. 696/74, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως προς τις προδιαγραφές των μελετών.
- ✓ ΟΝ. 3316/και τα εκτελεστικά του διαταγμάτων, κατά το μέρος τους που διατηρήθηκαν σε ισχύ με την περ. (40) της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- ✓ Η Υπουργική Απόφαση ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/οικ. 107017, ΦΕΚ 1225 Β' 2006 Εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2001/42/ΕΚ «σχετικά με την εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων» του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Ιουνίου 2001.
- ✓ Η Υπουργική Απόφαση ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/20.07.2017, ΦΕΚ 2519 Β': «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών & παροχής τεχνικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του ν.4412/2016».
- ✓ Η εγκύκλιος 37/11.09.1995/ΥΠΕΧΩΔΕ, «Εκπόνηση μελετών Δημοσίων Έργων», όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με την Εγκύκλιο 38/15.11.2005 ΥΠΕΧΩΔΕ.
- ✓ Τα ισχύοντα εγκεκριμένα τιμολόγια εργασιών (Γ.Γ.Δ.Ε./ ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ.) που ισχύουν για την σύνταξη του προϋπολογισμού των δημοσίων έργων.
- ✓ Οι αναλύσεις ΑΤΕΟ, ΑΤΟΕ, ΑΤΥΕ, ΑΤΛΕ, ΑΤΕΠ που ισχύουν για όσες εργασίες δεν περιλαμβάνονται στα ενιαία τιμολόγια.

3.2 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ



Με βάση το αναλυτικό αντικείμενο της σύμβασης και των σταδίων της, οι προβλεπόμενοι χρόνοι εκτέλεσης της σύμβασης ανά στάδιο εμφανίζονται στον παραπάνω πίνακα.

4.ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Στο παρόν κεφάλαιο υπολογίζεται ο Προϋπολογισμός της Σύμβασης και περιλαμβάνει την προεκτιμώμενη αμοιβή για την προς εκπόνηση μελέτη, όπως αυτή καθορίστηκε στην αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της.

Για τη σύνταξη του παρόντος έχει εφαρμογή ο Κανονισμός Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Τεχνικών Υπηρεσιών της περίπτωσης δ' της παρ. 8 του άρθ. 53 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Το αντικείμενο της μελέτης είναι σύνθετο και απαιτούνται μελετητικές εργασίες, με βάση τις διεπιστημονικές απαιτήσεις για τη σύνταξή της, στις εξής κατηγορίες :

- ✓ Υδραυλικές Μελέτες
- ✓ Περιβαλλοντικές Μελέτες
- ✓ Ηλεκτρομηχανολογικές Μελέτες

Απαιτούμενο επιστημονικό δυναμικό για την εκπόνηση της μελέτης :

Θεωρείται επίσης ότι θα απαιτηθούν, κατ' ελάχιστο, οι κάτωθι επιστήμονες και εμπειρογνώμονες:

- Συντονιστής Μελέτης. Επιστήμονας (μελετητής) με εμπειρία μεγαλύτερη των 20 ετών κατεύθυνσης υδραυλικού μηχανικού, σε μελέτες σχεδιασμού υδραυλικών έργων με έμφαση στα έργα ύδρευσης και άρδευσης (συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά, διανομή, έλεγχος διαρροών, υδροηλεκτρικά έργα, κ.λπ.) και σε μελέτες διαχείρισης υδατικών πόρων. Ο Συντονιστής θα έχει την ευθύνη για την συνολική Διοίκηση και Πρόοδο της Μελέτης. Θα έχει επίσης την ευθύνη για τη σύνταξη και αξιολόγηση των σεναρίων διαχείρισης του συστήματος αποχέτευσης της ΔΕΥΑ καθώς και την ευθυγράμμιση των προβλεπόμενων από τη μελέτη τεχνικών έργων, δράσεων και παρεμβάσεων με τις προβλέψεις και το Πρόγραμμα Μέτρων του ΣΔΛΑΠ Υ.Δ. Κ. Μακεδονίας και Α. Μακεδονίας. Θα είναι επίσης υπεύθυνος για τη σύνταξη των Φακέλων Έργου (Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και Τεύχος Προεκτίμησης Αμοιβής) για την προκήρυξη των απαιτούμενων μελετών των έργων που θα προταθούν. Ο Υδραυλικός Μηχανικός θα έχει την ευθύνη για την κατάρτιση των εναλλακτικών τεχνικών λύσεων και το σχεδιασμό και την κοστολόγηση των έργων, καθώς και για την παραγωγή των τεχνικών σχεδίων που θα συνοδεύουν την μελέτη. Ο εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης είναι τριάντα τέσσερις (34) ανθρωποημέρες.

- **Μελετητής - Επιστήμονας με εμπειρία έως 10 ετών σε υδρολογικές, περιβαλλοντικές επιπτώσεων τεχνικών έργων**, ο οποίος θα έχει την ευθύνη για την περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και περιορισμών και την αξιολόγηση από περιβαλλοντική άποψη των προτεινόμενων έργων και παρεμβάσεων και θα υποστηρίξει την έκδοση σύμφωνης γνώμης από τη Δ/νση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Θα υποστηρίξει τη ΔΕΥΑ στις διαδικασίες διαβούλευσης και έγκρισης του MasterPlan. Ο εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης είναι δέκα (10) ανθρωποημέρες.
- **Μελετητής - Επιστήμονας με εμπειρία έως 10 ετών σε ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες**, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την επεξεργασία των τεχνικών δεδομένων, για τις εργασίες συλλογής και επεξεργασίας στοιχείων και για τον προσδιορισμό και τη σύνταξη και προκοστολόγηση των προτεινόμενων έργων της περιοχής μελέτης. Ο εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης είναι δέκα πέντε (10) ανθρωποημέρες.

Ειδικότερα η προεκτίμηση της αμοιβής γίνεται σύμφωνα με το:

Άρθρο ΓΕΝ.4Β «Αμοιβή Μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης», βάσει του οποίου:

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος (Κανονισμού) υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 ως 20 έτη: $450 \cdot \tau_k$, όπου $\tau_k = 1,399$. η τιμή του συντελεστή Κανονισμού προεκτιμώμενων αμοιβών μελετών και υπηρεσιών βάσει της ΑΔΑ: ΡΞΓΤ465ΧΘΞ-ΙΥ5
- «Αναπροσαρμογή τιμής συντελεστή (τ_k) του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών για το έτος 2024»
- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: $300 \cdot \tau_k$, όπου $\tau_k = 1,399$ η τιμή του συντελεστή Κανονισμού προεκτιμώμενων αμοιβών μελετών και υπηρεσιών βάσει της ΑΔΑ: ΡΞΓΤ465ΧΘΞ-ΙΥ5 «Αναπροσαρμογή τιμής συντελεστή (τ_k) του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών για το έτος 2018»

Με βασικό γνώμονα τον ελάχιστο δυνατό χρόνο που απαιτείται για τη σύνταξη της Μελέτης έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις πραγματικές απαιτήσεις των επιστημονικά άρτιων μελετών, ακολουθεί η εκτίμηση και η κατανομή χρόνου απασχόλησης (σε ημέρες) κάθε ειδικότητας μηχανικού που απαιτείται για την άρτια εκπόνηση της εν λόγω Μελέτης, βάσει του φυσικού αντικείμενου όπως αυτό περιγράφηκε στο αντίστοιχο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του παρόντος Φακέλου.

Συνοπτική περιγραφή ενεργειών για την άρτια σύνταξη της Μελέτης	Κατ. 13 «Μελέτες Υδραυλικών έργων»	Κατ. 27 «Περιβαλλοντι κές Μελέτες»	Κατ.9 «Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές»
Καταγραφή των υφιστάμενων υποδομών αποχέτευσης	10	-	5
Εκτίμηση της κατανάλωσης ύδατος και των αναγκών αποχέτευσης (παρούσα κατάσταση και μελλοντική εκτίμηση)	4	-	-
Διερεύνηση και τεχνικοοικονομική αξιολόγηση εναλλακτικών σεναρίων για την αναβάθμιση του αποχετευτικού συστήματος σε συνδυασμό με τα υφιστάμενα έργα	10	5	-
Διαμόρφωση προτάσεων, καθορισμός απαιτούμενων ενεργειών, μελετών και έργων, τεχνική περιγραφή προτεινόμενων διατάξεων έργων, προκαταρκτική διαστασιολόγηση, εκτίμηση κόστους και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	10	-	5
Περιβαλλοντική αξιολόγηση	-	5	-
Σύνολο ημερών απασχόλησης ανά ειδικότητα	34	10	10

24PROC015590411 2024-10-14

Ο υπολογισμός της αμοιβής πραγματοποιείται με ημέρες απασχόλησης μελετητή με πτυχίο τάξης Α΄ ή Β΄ στις αντίστοιχες κατηγορίες μελετών, εμπειρίας ίσης ή μικρότερης των 10 ετών, ως εξής:

Αμοιβή κατηγορίας μελέτης=300*τκ* (ημέρες απασχόλησης), με τκ = 1.399

Κατόπιν των ανωτέρω, η αμοιβή των απαιτούμενων μελετών ανά κατηγορία και της Μελέτης στο σύνολο της, διαμορφώνεται ως εξής, βάσει του άρθρου ΓΕΝ.4Β «Αμοιβή Μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης».

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΑΡΘΡΟ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	τκ	ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (σε ευρώ)
1	Υδραυλική Μελέτη (Κατ. 13)	ΓΕΝ.4Β	450	34	1,399	21.404,70
2	Περιβαλλοντική Μελέτη (Κατ. 27)	ΓΕΝ.4Β	300	10	1,399	4.197,00
3	Μελέτη Η/Μ (Κατ. 9)	ΓΕΝ.4Β	300	10	1,399	4.197,00
Συνολική Προεκτιμώμενη Αμοιβή χωρίς Φ.Π.Α.						29.798,70
Φ.Π.Α. (24%)						7.151,69
Συνολική Προεκτιμώμενη Αμοιβή συμπ. Φ.Π.Α.						36.950,39

Προκειμένου να περιληφθεί στην διακήρυξη η ελάχιστη απαιτούμενη τάξη πτυχίου για τις καλούμενες κατηγορίες επισυνάπτεται ο ακόλουθος πίνακας :

Αντιστοίχιση αμοιβών κατηγορίας μελετών με τάξη πτυχίου :

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ	ΠΤΥΧΙΑ
			ΚΑΛΟΥΜΕΝΗ ΤΑΞΗ ΠΤΥΧΙΩΝ
1	Υδραυλική Μελέτη (Κατ. 13)	21.404,70	Α' ΤΑΞΗΣ
2	Περιβαλλοντική Μελέτη (Κατ. 27)	4.197,00	Α' ΤΑΞΗΣ
3	Μελέτη Η/Μ (Κατ. 9)	4.197,00	Α' ΤΑΞΗΣ

24PROC015590411 2024-10-14

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – Π.Ε. ΚΙΛΚΙΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΔΕΥΑΚ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1^ο χιλιόμετρο Κιλκίς-Ξηρόβρυσης, 61100 Κιλκίς

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 23410 29330 ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ: 23410 29320

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: info@deyak.gr Ιστοσελίδα: www.deyak.gr

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

«ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ MASTER PLAN ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ»

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλκίς (ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ)

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλκίς

Εργοδότης είναι η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλκίς

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): ΤΟ Δ.Σ. ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Κιλκίς

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης : Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με τον εργοδότη σύμβαση των παραγράφων 1.43 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ..

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
2. Τεχνικό Αντικείμενο Σύμβασης
3. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
4. Τεύχος Προεκτίμησης Αμοιβής

Τεύχη Προσφορών : Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό :

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επαγγελματικής Επάρκειας
2. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

ΤΜΕΔΕ : Ταμείο Συντάξεων Μηχανικών & Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

ΕΦΚΑ : Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Όπου στο κείμενο της Σ.Υ αναφέρεται η έκφραση του Νόμου, εννοείται ο Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Προκήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Τεχνικό Αντικείμενο".

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ)
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
4. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
5. Τεύχος Προεκτιμώμενης Αμοιβής

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.
Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προιστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- 2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε 20 ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Πρόεδρος της ΔΕΥΑ.
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπύπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.
- 2.1.4 Στο τεύχος «Πρόγραμμα Απαιτούμενων Μελετών» παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.
- 2.1.5 Σε προθεσμία ενός μήνα από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.
- 2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4416/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

- 2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.
- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Νόμου 4416/2016.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων".

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Νόμου). Για λόγους οι οποίοι δεν συντρέχουν ή δεν έχουν συντελεστεί κατά την υπογραφή της σύμβασης, όπως πτώχευση, διαγραφή από τα Μητρώα Μελετητών, θάνατος, ανικανότητα για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης, εφαρμόζονται κατά περίπτωση οι διατάξεις της παρ. 2, του άρθ. 195, ν.4412/2016.
- 3.3 Κατά την εκτέλεση των συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούν στο Παράρτημα XIV, του Προσαρτήματος Β' του ν 4416/2016.
- 3.4 Το επιστημονικό προσωπικό του αναδόχου ταξινομείται σε διακριτά επίπεδα από άποψη εμπειρίας σε συναφείς έρευνες και μελέτες και για τις ειδικότητες που αναφέρονται στη Διακήρυξη και στο Τεύχος Προεκτιμώμενης Αμοιβής.

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.

Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις: α) τυχόν σύναψης συμπληρωματικής σύμβασης, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016. Σε κάθε περίπτωση που η τροποποίηση της σύμβασης αφορά το φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο αυτής, συντάσσεται Συγκριτικός Πίνακας, στον οποίο αναφέρονται αναλυτικά και κατά συγκρίσιμο τρόπο οι καταβλητέες αμοιβές πριν και μετά από αυτόν και οι αντίστοιχες τροποποιήσεις στο φυσικό αντικείμενο και υπογράφεται συμπληρωματική/τροποποιητική σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 186 του Ν. 4412/2016, β) που θα εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι του Ν.4412/2016, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου (άρθρο 186 του Ν.4412/2016).

Σε κάθε περίπτωση, είτε πρόκειται για νέες υπηρεσίες είτε πρόκειται για συμπληρωματικές υπηρεσίες, το συνολικό ποσό δεν θα υπερβαίνει το 50% του ποσού της αρχικής σύμβασης

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

Σύμφωνα με τον Φάκελο του Έργου, το αντικείμενο των μελετών για την υλοποίηση του **ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (MASTERPLAN)** ΔΗΜΟΥ ΚΙΛΚΙΣ, αποτελείται τρία παραδοτέα σε διάρκεια τριών μηνών.

24PROC015590411 2024-10-14

A. Παραδοτέο : (από το αντίστοιχο MASTER PLAN ύδρευσης της ΔΕΥΑ Κιλκίς).

A.1 Έκθεση, με το ακόλουθο περιεχόμενο :

1. Γενική περιγραφή της περιοχής Μελέτης και συγκεκριμένα :
 - Στοιχεία από το ισχύον εγκεκριμένο Σχέδιο Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας (ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία), συσχέτιση με την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων που θέτει η Οδηγία-Πλαίσιο 91/271/ΕΟΚ για τα λύματα.
 - Αποτύπωση μορφολογικών, μετεωρολογικών, δημογραφικών, στοιχείων της περιοχής.
 - Γενική περιγραφή του υδατικού δυναμικού της περιοχής, δίατα και ποιότητά του, υφιστάμενες συνθήκες εκμετάλλευσης, τυχόν υφιστάμενες υδατικές δεσμεύσεις ή δυσχέρειες, με στοιχεία που λαμβάνονται από δημόσιες υπηρεσίες ή από υφιστάμενες μελέτες.
2. Αναλυτική περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης και συγκεκριμένα :
 - Επεξεργασία δεδομένων αποχέτευσης λυμάτων. Αναφορά στα ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία παροχών των έργων τροφοδοσίας του συστήματος υδροδότησης του δήμου, αποτύπωση των δεδομένων μετρήσεων διακύμανσης παροχών και ποιότητας του νερού και καταγραφή των προβλημάτων του, με στοιχεία που λαμβάνονται από δημόσιες υπηρεσίες.
 - Καταγραφή των έργων αποχέτευσης (δίκτυα και αντλιοστάσια αυτών), των έργων επεξεργασίας αυτών. Η καταγραφή θα στηριχτεί κατά βάσει στα υφιστάμενα στοιχεία που είναι διαθέσιμα στον Δήμο, τα οποία όμως απαραίτητως θα πρέπει πρωτίτερα να επαληθευτούν, να συμπληρωθούν, όποια από αυτά είναι ελλιπή και να επικαιροποιηθούν.
 - Καταγραφή των πληθυσμιακών δεδομένων ανά οικισμό (μόνιμοι κάτοικοι, επισκέπτες, μετανάστες κλπ) και πρόβλεψη της μελλοντικής εξέλιξης (5ετίας και 20ετίας) με βάση αξιόπιστη μέθοδο ανάλυσης συνιστωσών για τις προβολές του πληθυσμού.

A.2 Σχέδια στα οποία περιλαμβάνονται:

- Γενική διάταξη των υφιστάμενων έργων, σε κλίμακα 1 : 50.000 ή 1 : 20.000, της περιοχής Μελέτης.
- Ηλεκτρονικό αρχείο (τύπου kmz) με όλα τα υφιστάμενα έργα

2.2.2. Προτάσεις διαχείρισης αποχετευτικών συστημάτων Δήμου – Προβλέψεις μελλοντικής ζήτησης.

Θα καταγραφεί μια αξιόπιστη αξιολόγηση του επιπέδου λειτουργίας του αποχετευτικού συστήματος του Δήμου. Θα παρουσιαστούν οι προτεινόμενοι βέλτιστοι τρόποι διαχείρισης του συστήματος αποχέτευσης και επεξεργασίας αστικών λυμάτων ύδατος στην περιοχή του Δήμου ώστε να μην παρουσιάζονται ελλείμματα.

B. Παραδοτέο :

B.1 Έκθεση, με περιεχόμενο :

- Αποτύπωση και αξιολόγηση του αποχετευτικού συστήματος του Δήμου με στοιχεία εισερχόμενου νερού στο δίκτυο.
- Περιγραφή σχεδιασμού εκτάκτου ανάγκης σε περιπτώσεις φυσικών ή ανθρωπογενών καταστροφών και προτάσεων ασφάλειας του συστήματος αποχέτευσης.
- Περιγραφή προτάσεων διασφάλισης ποιότητας επεξεργασμένων λυμάτων και αποτροπής επιμόλυνσης από ρυπαντικά στοιχεία.

2.2.3. Προτάσεις και Προγράμματα Υλοποίησης Έργων αναβάθμισης αποχετευτικού συστήματος

Θα προσδιοριστούν μέτρα και δράσεις διαχείρισης των υφιστάμενων υποδομών υπό λειτουργία καθώς και νέα έργα. Θα προσδιοριστούν επίσης έργα σε υφιστάμενα ή μελλοντικά τμήματα του συστήματος αποχέτευσης λυμάτων. Θα γίνει ιεράρχηση μέτρων και έργων και προγραμματισμός δράσεων με ιδιαίτερη έμφαση σε ανάγκες συμπλήρωσης δικτύων και Ε.Ε.Λ., κεντρικού συστήματος ελέγχου scada. Επίσης θα εξεταστεί η προστασία των υφιστάμενων αλλά και των τυχόν προτεινόμενων έργων από φυσικά φαινόμενα όπως οι πλημμύρες.

Γ. Παραδοτέο :

Γ.1. Έκθεση, με το ακόλουθο περιεχόμενο :

- Καταγραφή αναγκαίων δράσεων για την εφαρμογή των βέλτιστων τρόπων διαχείρισης του συστήματος αποχέτευσης και επεξεργασίας αστικών λυμάτων στην περιοχή του Δήμου, του προηγούμενου σταδίου. Προτεινόμενες νέες εναλλακτικές λύσεις του προβλήματος αποχέτευσης και επεξεργασίας αστικών λυμάτων, σε συνδυασμό με την υφιστάμενη κατάσταση. Επαρκή αιτιολόγηση των προτεινόμενων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής πλευράς, προκρινόμενη λύση ή

24PROC015590411 2024-10-14

προκρινόμενες λύσεις. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η ανάγκη ενδελεχούς διερεύνησης της δυνατότητας διατήρησης και ένταξης υφιστάμενων έργων συναφών προς τη μελέτη ή και υπόδειξη διαφορετικής χρήσης των έργων αυτών για την επαναχρησιμοποίηση των επεξεργασμένων αστικών λυμάτων.

- Περιγραφή της προτεινόμενης διάταξης έργων και δικτύων, χαρακτηριστικά στοιχεία των σπουδαιότερων από αυτά, βασικοί υδραυλικοί και πάσης φύσης υπολογισμοί, που απαιτούνται για την αιτιολόγηση των έργων που προτείνονται, κ.λπ.
- Προτάσεις για ενδεχόμενη σταδιακή εκτέλεση των έργων ή επέκτασης αυτών σε περιοχές, στις οποίες προβλέπεται μελλοντικά η επέκταση της υπό μελέτη αποχέτευσης.
- Προτάσεις για εγκατάσταση κεντρικού συστήματος ελέγχου του δικτύου της περιοχής αποχέτευσης.
- Εκτίμηση του κόστους κατασκευής των προτεινόμενων έργων.
- Κατάρτιση Προγράμματος έργων με επισημάνσεις προτεραιότητας κατασκευής και ένταξη σε χρηματοδοτούμενες δράσεις.
- Εκτίμηση των ετησίων δαπανών λειτουργίας των έργων.
- Περιγραφή των απαιτούμενων συμπληρωματικών μελετών και εργασιών, συγκέντρωση συμπληρωματικών στοιχείων για τις ανάγκες της εκπόνησης των οριστικών μελετών και εκτίμηση του κόστους των επιμέρους μελετών και εργασιών αυτών.
- Κατάρτιση προγράμματος μέτρων ή και έργων προστασίας των πηγών υδροδότησης/ύδρευσης ή πηγών υδροληψίας.

Γ.2 Σχέδια (και σε ηλεκτρονική μορφή) στα οποία θα περιλαμβάνονται:

1. Οριζοντιογραφία γενικής διάταξης των προτεινόμενων έργων, σε κλίμακα 1 : 20.000, στην οποία πρέπει να σημειώνονται τα προτεινόμενα, αλλά και τα υφιστάμενα έργα.
2. Οριζοντιογραφία με υψομετρικές καμπύλες, εφόσον πρόκειται για εξωτερικό δίκτυο γενικής διάταξης των προτεινόμενων έργων, σε κλίμακα 1 : 1.000 ή 1 : 5.000, στην οποία πρέπει να σημειώνονται τα κυρίως προτεινόμενα, αλλά και τα υφιστάμενα έργα. Στην οριζοντιογραφία αυτή πρέπει να φαίνονται ειδικότερα:
 - i. Η γενική χάραξη των αγωγών μεταφοράς και των καταθλιπτικών, των κυρίων και των πρωτευόντων αγωγών των εσωτερικών δικτύων με ενδείξεις των βασικών στοιχείων (δηλαδή παροχής, διαμέτρου, ποσοστού πλήρωσης δικτύων, υλικού σωλήνων).
 - ii. Θέσεις, παροχές, υψόμετρα, ισχύς, μανομετρικά ύψη αντλιοστασίων.
 - iii. Θέσεις και διάταξη έργων βελτιώσεως, καθαρισμού, εξυγίανσης κ.λπ..

Η Φάση Ι αντιστοιχεί στο 25% της συμβατικής αμοιβής, η Φάση ΙΙ στο 40% της συμβατικής αμοιβής η Φάση ΙΙΙ στο 35% της συμβατικής αμοιβής.

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί. Περαιτέρω, η καταβολή της αμοιβής ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Νόμου 4412/2016 και τη Διακήρυξη.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται,

σύμφωνα με το άρθρο 187 του Νόμου 4412/2016, από την Υπηρεσία. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπτωσης συνυποβάλλεται ο εν ισχύει πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής, εάν υφίστανται.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α. Για το Φ.Π.Α ισχύουν οι διατάξεις του Ν2859/2000, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

24PROC015590411 2024-10-14

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων .

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.
- (γ) Αν η πληρωμή λογαριασμού καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, πέραν του ενός μηνός, μετά τη ρητή έγκριση, του οφείλεται τόκος υπερημερίας που υπολογίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Ζ' του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α107). Προϋπόθεση πληρωμής του λογαριασμού είναι η προσκόμιση από τον ανάδοχο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής. Το τιμολόγιο μπορεί να προσκομίζεται μεταγενεστέρως κατά την είσπραξη του ποσού του λογαριασμού. Ο ανάδοχος δικαιούται ακόμα να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης μέχρι την καταβολή της αμοιβής του, ύστερα από κοινοποίηση ειδικής έγγραφης δήλωσης περί διακοπής των εργασιών, προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται ισόχρονη παράταση. Υπαιτιότητα του αναδόχου για τη μη πληρωμή λογαριασμού υπάρχει μόνο σε περίπτωση κατά την οποία αποδεδειγμένα κλήθηκε εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία του κυρίου του έργου και αδράνησε ή παρέλειψε να προσκομίσει τα αναγκαία δικαιολογητικά για την πληρωμή του.
- (δ) Η κατάσχεση στα χέρια τρίτου της αμοιβής του αναδόχου, πριν από την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, δεν επιτρέπεται.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο με αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης για τις υπολειπόμενες υπηρεσίες, κατά το άρθρο 192 παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 193 - 194 του Ν. 4412/2016.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον σωρευτικά:

- α) το κρίνει αναγκαίο και
- β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 186 του Ν. 4412/16.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Δεν απαιτείται

24PROC015590411 2024-10-14

5.2 Εγγύηση Προκαταβολής

5.2.1 Για την λήψη της προκαταβολής ο Ανάδοχος καταθέτει εγγύηση προκαταβολής που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 παρ. 1.δ. του Νόμου.

5.3 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν. 4412/2016:

- 6.1 Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον εργοδότη το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
- 6.2 Για κάθε ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) του καθαρού χρόνου, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του «τριάντα τοις εκατό (30%)» του καθαρού χρόνου, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.
- 6.3 Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών του καθαρού χρόνου, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 184.
- 6.4 Αν συναφθεί συμπληρωματική/τροποποιητική σύμβαση η μέση ημερήσια αξία της προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής που προβλέπεται σε αυτήν με τον αριθμό ημερών του καθαρού χρόνου της συμπληρωματικής σύμβασης. Για τον υπολογισμό των ποινικών ρητρών της συμπληρωματικής σύμβασης εφαρμόζεται η παράγραφος 6.2. Η συμπληρωματική σύμβαση ορίζει αν παρατείνονται οι προθεσμίες της αρχικής σύμβασης και αν αίρονται, καθ' ολοκληρίαν ή μερικά, οι ποινικές ρήτρες που επιβλήθηκαν προηγουμένως.
- 6.5. Αν στη σύμβαση προβλέπονται τμηματικές προθεσμίες, ορίζεται αντίστοιχα στη σύμβαση ότι επιβάλλονται ποινικές ρήτρες αν ο ανάδοχος τις υπερβεί με υπαιτιότητά του. Με τη σύμβαση ορίζεται το ποσό των τμηματικών ρητρών για κάθε ημέρα υπαίτιας καθυστέρησης και ο συνολικός χρόνος επιβολής. Οι τμηματικές ρήτρες συνολικά δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το δύο τοις εκατό (2%) του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.
- 6.6 Το ποσό των ποινικών ρητρών εισπράττεται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016:

Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του εργοδότη, αποκαθίστανται από τον ανάδοχο με δικές του δαπάνες.

24PROC015590411 2024-10-14

Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις μέχρι την έναρξη της κατασκευής του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία καλεί τον ανάδοχο της μελέτης να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση στην οποία:

α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου, β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις της μελέτης ή της υπηρεσίας, γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση, δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής και μέσα στη νόμιμη προθεσμία.

Η ένσταση του αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ανάδοχος δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον κύριο του έργου.

Αν ο ανάδοχος αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε μελετητή που έχει τα νόμιμα προσόντα.

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Σύμφωνα με τις παραγράφους 1,2,4 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016:

- 8.1.1. Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του παραγράφονται ή έξι (6) έτη μετά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή τη λύση της με οποιονδήποτε τρόπο.
- 8.1.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο εργοδότης, αν τούτο ορίζεται στη σύμβαση. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τον εργοδότη.
- 8.1.3. Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων, που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016.

8.5 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

24PROC015590411 2024-10-14

8.6 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 8.6.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- 8.6.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.7 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.8 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

- 8.8.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.
- 8.8.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.9 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 8.9.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και **ενδεικτικά**:
- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
 - την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
 - την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.
- 8.9.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.10 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία, για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.11 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.12 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιοσδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Ν.4412/2016 (ιδίως άρθρο 198) και την παρούσα (άρθρο 13).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη και την παράγραφο 1.3 του παρόντος Τεύχους.

10.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανώτερη βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΛΟΓΩ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΧΩΡΙΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αν ο ανάδοχος περιέλθει σε υπερημερία ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή νόμιμων υποχρεώσεών του, ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για τις θετικές ζημίες, που υφίσταται και για το χρονικό διάστημα μετά την υποβολή έγγραφης όχλησης, έως την άρση της υπερημερίας. Η όχληση υποβάλλεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και προσδιορίζει τις πράξεις ή παραλείψεις του εργοδότη ή των οργάνων του, που

συνιστούν την αιτία της υπερημερίας και την αιτία της ζημίας και στο μέτρο του δυνατού, την κατά προσέγγιση εκτίμηση της ζημίας, ανά ημέρα υπερημερίας.

Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υποβολή της όχλησης, η Διευθύνουσα Υπηρεσία συγκροτεί τριμελή επιτροπή τεχνικών υπαλλήλων, στην οποία συμμετέχει απαραίτητα ο επιβλέπων, εκτός αν δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του, για σοβαρή αιτία, η οποία αναφέρεται στην απόφαση συγκρότησης. Η επιτροπή διαπιστώνει αν υφίσταται υπερημερία, τα αίτια της και το ύψος των ζημιών του αναδόχου για κάθε ημέρα κατά προσέγγιση, συντάσσοντας πρωτόκολλο, το οποίο υποβάλλεται μέσα σε έναν μήνα από τη συγκρότησή της στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για έγκριση. Το εγκεκριμένο πρωτόκολλο κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη και μπορεί να προσβληθεί με ένσταση.

Μετά τη λήξη της υπερημερίας του εργοδότη, ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση για την αναγνώριση της ζημίας του προσδιορίζοντας το ποσόν αυτής. Επί της αιτήσεως αποφασίζει, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η Προϊστάμενη Αρχή, η οποία δεν είναι υποχρεωμένη να δεχθεί τα πορίσματα του πρωτοκόλλου (άρθρο 194 του ν.4412/2016).

Άρθρο 12 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**12.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Σύμφωνα με το άρθρο 191 του Ν.4412/2016:

- 12.1.1 Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.
- 12.1.2. Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά εφόσον ο ανάδοχος:
 - α) Υπερβεί υπαίτια για χρόνο πέραν του 1/3 τη σχετική συνολική προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 184, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
 - β) Καθυστερεί υπαίτια την υποβολή σταδίου μελέτης, για χρόνο περισσότερο από το μισό της αντίστοιχης τμηματικής προθεσμίας.
 - γ) Οι εργασίες του παρουσιάζουν κατ' επανάληψη ελαττώματα ή ελλείψεις. Για να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος για το λόγο αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μια φορά η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 188, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων της μελέτης και να μην έχει ασκηθεί ένσταση ή η ασκηθείσα να έχει απορριφθεί.
- 12.1.3 Αν υφίσταται λόγος έκπτωσης, κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη ειδική πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, στην οποία απαραίτητως γίνεται μνεία των διατάξεων του παρόντος άρθρου και η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο ανάδοχος μέσα στην τασσόμενη προθεσμία. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη, δηλαδή ανάλογη του χρόνου που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη για την εκτέλεση των εργασιών ή των ενεργειών και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.
- 12.1.4 Ανεξάρτητα από την κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και τις προθεσμίες που αυτή τάσσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών ή ενεργειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.
- 12.1.5 Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική πρόσκληση παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί με το περιεχόμενό της, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι εργασίες και ενέργειες που εκτέλεσε ο ανάδοχος σε συμμόρφωση

24PROC015590411 2024-10-14

προς την ειδική πρόσκληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στις εργασίες που δεν εκτέλεσε και στις ενέργειες στις οποίες δεν συμμορφώθηκε.

- 12.1.6 Αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση από την αρμόδια προς τούτο Προϊσταμένη Αρχή, η έκπτωση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί και ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται, μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου, από την Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεσή της. Η αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης αιτιολογείται, μεταξύ δε των λόγων αποδοχής μπορεί να περιλαμβάνεται και η καταφανής βελτίωση του ρυθμού ή της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ώστε να πιθανολογείται βάσιμα η έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου. Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να εκδώσει απόφαση και μετά την πάροδο της προθεσμίας, ενώ κινείται η πειθαρχική διαδικασία κατά των υπαιτίων υπαλλήλων κατά τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 183. Μετά την πάροδο της προθεσμίας εκδόσεως αποφάσεως, ο ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης και η Διευθύνουσα Υπηρεσία διαπιστώνει τις εργασίες που εκπόνησε ο ανάδοχος. Αν η ένσταση του αναδόχου γίνει τελικά αποδεκτή μετά την πάροδο των δύο (2) μηνών, δικαιούται παράταση με αναθεώρηση, ισόχρονη με το διάστημα της διακοπής, ενώ η διακοπή των εργασιών της σύμβασης δεν αποτελεί λόγο για τη διάλυση της σύμβασης. Ουδεμία εργασία εκτελούμενη μετά την ημέρα της κατά τα άνω υποχρεωτικής διακοπής των εργασιών και μέχρι της θετικής για τον ανάδοχο αποφάσεως πιστοποιείται για πληρωμή. Η Προϊσταμένη Αρχή υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Υποδομών για την οριστικοποιηθείσα έκπτωση.
- 12.1.7. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο και μέχρι να καθορισθεί ο τρόπος εκπόνησης των εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση του εκπονούμενου σταδίου της μελέτης ή της σύμβασης υπηρεσιών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου.
- 12.1.8 Με την κοινοποίηση της απόφασης οριστικοποίησης της έκπτωσης, ο ανάδοχος διακόπτει κάθε εργασία και δεν δικαιούται αμοιβή για το εκπονούμενο στάδιο. Κατ' εξαίρεση μπορεί ο εργοδότης, αν κρίνει ότι ορισμένα στοιχεία του μελετητικού έργου του υπό εκπόνηση σταδίου είναι χρήσιμα, να ζητήσει να παραδοθούν στη Διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε ορισμένη προθεσμία, συντασσομένου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης. Η αμοιβή του αναδόχου για τις εργασίες του ημιτελούς σταδίου κανονίζεται με Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών.
- 12.1.9 Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.
- 12.1.10 Η απόφαση με την οποία οριστικοποιήθηκε η έκπτωση κοινοποιείται από την υπηρεσία που την εξέδωσε στην αρμόδια για την έγκριση της μελέτης υπηρεσία και στην υπηρεσία τήρησης του Μητρώου Μελετητών ή Εταιρειών Μελετών, για την επιβολή των παρεπόμενων κυρώσεων, μαζί με σύντομο ιστορικό και μνεία των λόγων που οδήγησαν στην έκπτωση. Αν ο έκπτωτος ανάδοχος είναι κοινοπραξία ή σύμπραξη μελετητών ή εταιρειών μελετών, η Διευθύνουσα Υπηρεσία προσδιορίζει τους υπεύθυνους για την έκπτωση μελετητές ή εταιρείες της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

12.2 Διάλυση της σύμβασης

Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες επέρχεται διάλυση της σύμβασης και οι ένομες συνέπειες της πράξης αυτής καθώς και λεπτομέρειες επ' αυτής, περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 192 του Ν.4412/2016.

12.3 Ματαίωση της διάλυσης

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο Άρθρο 193 του Ν.4412/2016.

12.4 Αποζημίωση αναδόχου σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο Άρθρο 194 του Ν.4412/2016.

24PROC015590411 2024-10-14

12.5 Υποκατάσταση του Αναδόχου

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο Άρθρο 195 του Ν.4412/2016.

12.8 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο Άρθρο 189 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 13 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 14 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

14.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

14.2 Γλώσσα επικοινωνίας

14.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

14.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

14.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα

24PROC015590411 2024-10-14

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – Π.Ε. ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΔΕΥΑΚ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1^ο χιλιόμετρο Κιλκίς-Ξηρόβρυσης, 61100 Κιλκίς
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 23410 29330 ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ: 23410 29320
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: info@deyak.gr Ιστοσελίδα: www.deyak.gr

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

«ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ MASTER PLAN ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ»

Η δαπάνη για την μελέτη προϋπολογίζεται στο ποσό των 30.000,00€ (πλέον ΦΠΑ) 24% και θα καλυφθεί από τους ίδιους Πόρους της ΔΕΥΑ Κιλκίς.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ(€)
1	ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ MASTER PLAN ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	τμχ	1	30.000,00	3 μήνες	30.000,00
ΑΘΡΟΙΣΜΑ						30.000,00 €
Φ.Π.Α.24%						7.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ						37.200,00 €

Σχετικό CPV: 71320000-7-Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών.
Η δαπάνη της μελέτης είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Κιλκίς έτους 2024 στον κωδικό: Κ.Α.Ε.: 61.00.02.10 (ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ MASTER PLAN ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ) & 54.00.29 (ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ)

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος της ΕΕΛ Κιλκίς

Αποστολίδης Νικόλαος
Χημικός Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος Δ/σης Τ.Υ
της ΔΕΥΑ Κιλκίς

Παραγιός Ιωάννης
Πολιτικός Μηχανικός

24PROC015590411 2024-10-14

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – Π.Ε. ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ (ΔΕΥΑΚ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1^ο χιλιόμετρο Κιλκίς-Ξηρόβρυσης, 61100 Κιλκίς
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 23410 29330 ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ: 23410 29320
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: info@deyak.gr Ιστοσελίδα: www.deyak.gr

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

«ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ MASTER PLAN ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ»

Του/Της:

Α.Φ.Μ.:

Δ.Ο.Υ.:

Επάγγελμα:

Διεύθυνση έδρας:

Τηλέφωνο:

Κινητό:

Fax:

e-mail:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ(€)
1	ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ MASTER PLAN ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	τμχ	1		3 μήνες	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ						
Φ.Π.Α.24%						
ΣΥΝΟΛΟ						

Καταθέτω συνημμένα σε φωτοαντίγραφα, όλα τα δικαιολογητικά προκειμένου να πιστοποιούνται όσα αναφέρονται στην παρούσα μελέτη.

Παρέχω τη συγκατάθεσή μου ειδικώς και ελευθέρως σύμφωνα με το. Ε.Κ 2016/679 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, τη συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο, επεξεργασία και ανάρτηση στο Διαδίκτυο, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ κτλ. σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. των προσωπικών δεδομένων μου τα οποία δηλώνονται με την παρούσα δήλωση, προκειμένου να προβείτε στην διαδικασία ανάθεσης. Έχω δικαίωμα να ανακαλέσω οποτεδήποτε την συγκατάθεσή μου χωρίς να θίγεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε σε αυτήν μέχρι και την ανάκλησή της

Κιλκίς/...../2024

Ο Προσφέρων

[Σφραγίδα Επιχείρησης]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι: Υπόδειγμα Πίνακα Προτεινόμενου Προσωπικού
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ: Αναλυτικό Πίνακα με στοιχεία από προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας μελέτης
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ: Κατάλογος παρόμοιας φύσης μελετών (για την Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α/α	ΟΝΟΜΑ - ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ

(Τόπος - Ημερομηνία)

Σφραγίδα - Υπογραφή
Νομίμου Εκπροσώπου

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ

με στοιχεία από προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας μελέτης τα οποία αφορούν χρονικό διάστημα το πολύ δεκαετίας

Μέλη της προτεινόμενης ομάδας μελέτης τα οποία έχουν συνεργαστεί και στο παρελθόν	Τίτλος Μελέτης	Φορέας Ανάθεσης (Προϊστα -μένα Αρχή)	Ανάδοχο Μελετητικό σχήμα (Συμπράττον τα γραφεία μελετών)	Έναρξη Σύμβασης ----- Περαιώση Σύμβασης	Κύρια Εκπονη-θέντα στάδια μελετών	Πιστο-ποιητικό ΝΑΙ/ΟΧΙ 
1.					1.	
2.					2.	
3.					3.	
4.					4.	
5.					5.	

 Επισυνάπτεται πιστοποιητικό (απλό φωτοαντίγραφο) που μπορεί να είναι: Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κλπ.

6.	24PROC015590411 2024-10-14				6.	
1.					1.	
2.					2.	
3.					3.	
4.					4.	
5.					5.	
6.					6.	
1.					1.	
2.					2.	
3.					3.	
4.					4.	
5.					5.	
6.					6.	

(Τόπος – Ημερομηνία)

Σφραγίδα – Υπογραφή
Νομίμου Εκπροσώπου

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ

**ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ
της τελευταίας 5ετίας (από 2018 έως σήμερα)**

- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :** (Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας ή του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος.
Σε περίπτωση σύμπραξης υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής.)
- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ :** (Τίθεται η κατηγορία μελέτης που αφορά ο κατάλογος.
Πχ κατηγορία 13 Υδραυλικά.)

-
- 1. ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ :** (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της μελέτης όπως αναγράφεται στην σύμβαση).
- ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :** (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριος του έργου, Προϊστάμενη Αρχή, Δ/νουσα Υπηρεσία π.χ. ΥΠΕΧΩΔΕ / Γ.Γ.Δ.Ε. / Δ/νση Δ6 Τμ. Α)
- ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ :** (Αναγράφεται το στάδιο ή τα στάδια της μελέτης που εκπονήθηκαν ή πρόκειται να εκπονηθούν (Προκαταρκτική, Προμελέτη, Οριστική, Μελέτη Εφαρμογής κ.λπ.).
- ΑΝΑΔΟΧΟΣ :** (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος.
Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής.
Σε περίπτωση Κ/Ξ ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής).
- ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :** (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.)
- ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :** (Τίθεται η ημερομηνία έγκρισης της Σύμβασης μαζί με τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμα η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι. Αν έχει εγκριθεί ενδιάμεσο στάδιο αναγράφεται η ημερομηνία και η εγκριτική απόφαση.)
- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ :** (Γίνεται συνοπτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου

24PROC015590411 2024-10-14

και το ποσό της τιμής, με αναλυτικά ποσοτικά στοιχεία και την δαπάνη κατασκευής του (εάν είναι διαθέσιμη), κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο και να είναι δυνατόν η Υπηρεσία να το αξιολογήσει εάν ανήκει η μελέτη ή όχι σε παρόμοιας φύσης με την υπό ανάθεση μελέτη. Μπορεί να γίνεται περιγραφή των ιδιαιτεροτήτων του αντικείμενου, δυσκολιών κ.λπ. κατά την κρίση του υποψηφίου.)

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΟΥ**

: (Αναγράφεται ο προϋπολογισμός κατασκευής του έργου της κατηγορίας στην οποία συμμετέχει ο υποψήφιος. Πχ κατηγορία 13 Υδραυλικά.)

ΑΜΟΙΒΗ

: (Αναγράφεται η τελική αμοιβή μελέτης της κατηγορίας στην οποία συμμετέχει ο υποψήφιος, το ποσοστό συμμετοχής του στην κατηγορία και η τελική προκύπτουσα αμοιβή του.)

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

: (Αναγράφονται πληροφορίες ως προς την εφαρμογή ή όχι της μελέτης. Στην περίπτωση που το έργο κατασκευάζεται δίνονται πληροφορίες σχετικά με την επιτυχή υλοποίηση της μελέτης. Στην περίπτωση που διατίθενται πιστοποιητικά του Κυρίου του έργου για την εφαρμογή της μελέτης συνυποβάλλονται.)

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

: (Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κλπ.)

2. ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της μελέτης όπως αναγράφεται στην σύμβαση).

(Ο κατάλογος συμπληρώνεται με όσες μελέτες παρόμοιας φύσης κρίνει ο υποψήφιος. Είναι δυνατόν να αναγράφονται και ολοκληρωμένα στάδια εκπονουμένων συμβάσεων.)

(Τόπος – Ημερομηνία)

**Σφραγίδα – Υπογραφή
Νομίμου Εκπροσώπου**

24PROC015590411 2024-10-14



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) έλαβα πλήρη γνώση των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης τις οποίες αποδέχομαι ανεπιφύλακτα
- 2) δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μου από διαγωνισμούς/αναθέσεις και δεν έχω υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας
- 3) δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής ή έχω προβεί σε διακανονισμό για την καταβολή τους. (Καταγραφή των φορέων κύριας και επικουρικής ασφάλισης προς τους οποίους ο ανάδοχος υποχρεούται καταβολή εισφορών).
- 4) έχω εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου
- 5) είμαι εγγεγραμμένος σ' ένα από τα επαγγελματικά, εμπορικά μητρώα, συλλόγους που τηρούνται στο κράτος-μέλος εγκατάστασής μου, όπως περιγράφεται στο παράρτημα ΧΙ του προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016
- 6) δηλώνω ότι δεν υπάρχει εις βάρος μου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

- 7) κατέχω τα προσόντα που προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης
- 8) αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα ζητηθούν για την ανάθεση της μελέτης.

Ημερομηνία:

Ο/Η – ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(Υπογραφή)

24PROC015590411 2024-10-14

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.